|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Алтайского края  Краевое государственное бюджетное  профессиональное образовательное учреждение  **«Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»** |

Утверждаю

Директор лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Пупынин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Локальный акт № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

Принято

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

г. Барнаул

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» (далее - Лицей)) (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом Лицея;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями педагогических работников;

- Другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.), работников Лицея (2 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Студенческом совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Избранными в состав Комиссии от работников Лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по Лицею.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления член Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Лицея обучающегося, являющегося членом Комиссии;

в случае отчисления из Лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Лицея – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1.Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращение в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушении его прав. Заявление подается в письменной форме.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация Лицея создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы и др.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в Лицее в течение 3-х лет.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты Лицея с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, локального уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль над исполнением принятого решения.

4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Председатель Совета лицея

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Копнов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Фомина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Соловьева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Старший мастер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Михайлов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Дата внесения  изменения | Кем  утверждено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |