УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «БЖЛДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Пупынин

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Формирование Комиссии по противодействию коррупции | ежегодно | Директор |
| 1.2. | Проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции | по мере необходимости | Юрисконсульт Зам.директора по УВР |
| 1.4. | Заседание Педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лицея | август | Директор  |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**
 |
| 2.1. | Осуществление целевого и финансового расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.2. | Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными актами по соблюдению антикоррупционного законодательства | при приеме на работу | Отдел кадровЗаместители директораРуководители структурных подразделений |
| 2.3. | Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса | постоянно | ДиректорЗаместители директораРуководители структурных подразделений |
| 2.4. | Обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности лицея | по мере поступления заявлений, обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса на ИМС, планерках | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.7 | Проведение Дней Большой профилактики, часов правового общения, информационных кампаний для обучающихся и родителей по теме «Коррупция» | в течение года | Зам.директора по УВРРуководители групп |
| 2.8 |  Проведение с обучающимися и родителями профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса на общем собрании лицея | ежегодносентябрь | Зам.директора по УВРРуководители групп |
| 2.9. | Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающие правовые аспекты, морально-этические нормы | в течение учебного года | Зам.директора по УПРЗав.учебной частьюСтарший мастерПреподаватели |
| 2.10 | Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии | постоянно | Зам.директора по УПРЗав.учебной частью |
| 2.11 | Осуществление проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупции | постоянно | Зам.директора по УПРЗав.учебной частью |
| 2.12 | Проведение собеседования с членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии по недопущению фактов коррупции | ежегодно | Зам.директора по УПРЗам.директора по УВРЗав.учебной частью |
| 2.13 | Проведение анализа результатов работы приемной комиссии, предложений и обращений граждан по вопросам приема в лицей | ежегодно | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2.14 | Рассмотрение вопроса о результатах работы приемной комиссии на совещании при директоре | ежегодносентябрь-октябрь | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2.15 | Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение , либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и обучающихся  | постоянно | ДиректорЗам.директора |
| 2.16 | Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за получение незаконного вознаграждения и доведения по электронной почте до всех структурных подразделений | не реже 1 раза в полугодие | Юрисконсульт Зам.директора по УВР |
| 2.17 | Актуализация и размещение информационных материалов на официальном сайте лицея в разделе «Информация по противодействию коррупции» | постоянно | Зам.директора по УВРЗав.уч.частью |
| 2.18 | Организация встреч работников, обучающихся. родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | постоянноне реже 1 раза в квартал | Зам.директора по УВРПедагог-психолог |
| 2.19 | Усиление работы Студенческого Совета по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства среди обучающихся и родителей (законных представителей) | постоянно | Зам.директора по УВРПедагог-психологСтуденческий Совет |
| 2.20 | Осуществление работы телефонной студенческой «горячей линии» | постоянно | Зам.директора по УВРПедагог-психологСтуденческий Совет |
| 2.21 | Трудоустройство выпускников | в течение года | Зам.директора по УПРСтарший мастер |
| 2.22 | Усиление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в лицее | постоянно | Зам.директора по УПР |
| 2.23 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2.24 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, оказываемых услуг | в течение года | Директор |
| 2.25 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред.от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Главный бухгалтерКонтрактный управляющий |

Зам.директора по УВР А.В.Соловьева