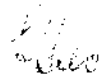


УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края
от «14» 07 2014 г. № 101/14

Заместитель Губернатора Алтайского
края, начальник Главного управления


Ю.Н. Денисов

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Главного управления
имущественных отношений Алтайского
края
от «14» 07 2014 г. № 101/14

Начальник Главного управления


А.М. Тютюнник

УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»
(новая редакция)

г. Барнаул
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой профессиональной образовательной организацией, переименованной на основании постановления Администрации Алтайского края от 01.07.2014 № 302 «О переименовании краевых государственных учреждений в сфере образования».

Училище было основано в 1922 году.

Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2», имуществом которого был отнесен к собственности Алтайского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р, постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 04.03.2005 № 82, постановлением Администрации Алтайского края от 24.03.2005 № 161.

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта», сокращенное - КГБНОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта», аббревиатура - КГБНОУ «БЛЖЦТ».

Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Профинтерна, 14.

Образовательный процесс осуществляется по следующему фактическому адресу: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Профинтерна, 14.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 №1 «Об утверждении Положения о Главном управлении образования и молодежной политике Алтайского края» на Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края (далее - «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранения, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Подзупова, 36.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

2. Предмет, цели, задачи деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, (программам подготовки *квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена*).

2.3. Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку *квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности государства*, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Правовые отношения Учреждения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, регулирующими отношения в сфере образования.

2.5. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются:

1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

2) создание правовых, экономических и финансовых условий для эффективного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

4) определение правового положения участников отношений в сфере образования;

5) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.7. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего общего образования, образовательных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы подготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы и (или) дополнительные профессиональные программы (научно-технической, культурологической, культурно-спортивной, историко-правовой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, физической, гуманитарной направленности);

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.9. Для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основные виды деятельности устанавливает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания, порядок формирования задания и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется Администрацией Алтайского края.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит наилучшим образом интересам, ради которых оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о добровольной деятельности.

2.13. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка;
- обучение по программам профессиональной подготовки;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- а) художественно-эстетической направленности;
- б) научно-технической направленности;
- в) социально-педагогической направленности;
- г) технической направленности;
- д) физкультурно-спортивной направленности;
- е) культурологической направленности;
- ж) естественнонаучной направленности;
- з) гуманитарной направленности;
- и) профессионально-ориентирующей и развивающей направленности;

к) подготовительные курсы (для поступающих в образовательные учреждения высшего образования);

- преподавание специальных курсов по направлениям подготовки Учреждения и циклов дисциплин (общий гуманитарный, социально-экономический, математический, общий естественнонаучный);

- профессиональный, включая общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули) в рамках основных профессиональных образовательных программ и общеобразовательных программ;

- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе и международных.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.14. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- деятельность столовых в Учреждении;
- деятельность спортивных объектов;
- производство и реализация инструментов;
- производство и реализация прочих готовых металлических изделий;
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;
- услуги по проведению видеоконференций и телемостов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- использование служебных, бытовых помещений, крыльца, территории с учетом ограничений;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- оказание платных образовательных услуг.

2.15. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует постоянно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

3.2. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия образовательным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, устава и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами;
- предоставление Учреждению и общественности ежегодного отчета о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация непрерывного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания.

- внедрение современных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, рационального питания обучающихся и работников;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение ведет консультационную, просветительскую деятельность, направленную в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его деятельности, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и пребывания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение установленных требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

3.8.1. В Учреждении реализуются образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования – программы подготовки рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.8.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, желающие продолжить образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, имеющим соответствующую профессию, имеют право на ускоренное обучение по программам, в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.8.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по программам освоения учебной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения:

3.8.3.1. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), дисциплин, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, также методических материалов, обеспечивающих реализацию современных образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, информатики, технологий и социальной сферы.

3.8.3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на территории Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

3.8.3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в формах: очной.

3.8.3.4. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными требованиями их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8.3.5. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: лекционные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.8.3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.8.3.8. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по той же форме получения образования не более чем на один месяц.

3.8.7. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.8.8. Продолжительность занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8.9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.8.10. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от десяти до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении учебной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 108 академических часов.

3.8.13. Численность обучающихся в учебной группе при освоении программ подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

3.8.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.8.15. При организации учебной и производственной практики обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.8.16. Учебная и производственная практики проводятся в аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях Учреждения, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

3.8.17. Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, освоющих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

3.8.11. Утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.12. Объем работы в период производственной практики не должен превышать нормативности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующей категории работников.

3.8.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не зачтено), «не зачтено», «освоено», «не освоено»).

3.8.13. Промежуточный контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опроса, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставленным баллом в журналах учебных занятий.

3.8.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В учебном плане не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спортивным дисциплинам.

3.8.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, определяется Учреждением самостоятельно.

3.8.13. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

3.8.14. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем дисциплинам (предметам), модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем предметам учебного плана.

3.8.14. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.8.15. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.8.16. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих форм документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.17. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение

определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, независимо, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (в том числе форма обучения). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по конкретной профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.10.2. Учреждение проводит квалификационный экзамен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются работодатели.

3.10.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

б) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему (по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края);

в) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

г) выдача заключений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального и краевого законодательства;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за

- 10) порядок приобретения закрепленного за Учреждением имущества:
 - 11) порядок совершения крупных сделок:
 - 12) порядок внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, и также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества в качестве имущества их учредителя или участника:
 - 13) порядок взыскания в случаях, предусмотренных федеральными законами, денежных средств организациями в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества:
 - 14) порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 15) порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 16) порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
 - 17) порядок заключения трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 18) порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с законодательством Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
 - 19) порядок создания ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса и промежуточного;
 - 20) порядок осуществления иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение разрабатывает и утверждает:
- 1) порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 2) порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 3) порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги Учреждения, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением для выполнения государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;
 - 4) порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;
 - 5) порядок согласования права и выдачи заключения на распоряжение имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных собственником

- 4) приобретение такого имущества:
- а) порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества Учреждением в качестве их учредителя или участника;
- б) порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставления негосударственным некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в) порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- г) порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- д) управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5) в компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:
 - а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - в) содержание помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями к образовательным стандартам;
 - г) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - д) установление платного расписания, если иное не установлено действующими правовыми актами Российской Федерации;
 - е) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - ж) распределение должностных обязанностей, создание условий и организация непрерывного профессионального образования работников;
 - з) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - и) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы для образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - к) прием обучающихся в образовательное Учреждение;
 - л) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

- 3.3 Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет коллектива, (Студенческий совет).
- 3.4 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.
- 3.5 Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с Главным управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края и управлением Алтайского края по делам государственной собственности населения.
- 3.6 Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом Учреждения.
- 3.7 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 3.8 В компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции органов государственной власти, законодательством Алтайского края к компетенции органов государственной власти других органов неполитической власти.
- 3.9 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- 3.10 Несет материальную и бухгалтерскую отчетность Учреждения и несет ответственность за деятельность Учреждения внутренние документы;
- 3.11 Осуществляет открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по месту нахождения Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, осуществляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представления Учреждения, в том числе доверенности с правом подписи приказов и распоряжений;
- 3.12 В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих государственную служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и охраны от разглашения;
- 3.13 Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, организует работу Учреждения, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 3.14 Организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, организует повышение эффективности работы Учреждения;
- 3.15 Действует в соответствии с решениями Общего собрания, коллегиальных

- 1) осуществлять работу по подготовке Учреждения к лицензированию и аккредитации;
- 2) осуществлять прием на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 3) обеспечивать заработную плату работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в зависимости от их премирования;
- 4) обеспечивать планирование занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- 5) осуществлять переводы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- 6) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и студентов;
- 7) оказывать содействие и содействие в работе творческих и спортивных организаций обучающихся Учреждения;
- 8) решать все вопросы деятельности Учреждения не отнесенные к компетенции высших органов управления и Учредителя;
- 9) не вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае несоответствия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края;
- 10) Учредитель Учреждения обязан:
 - 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
 - 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества образования Учреждением государственных и иных услуг;
 - 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана государственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Учредителя;
 - 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об исполнении государственного задания на праве оперативного управления в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных ассигнований и субсидий на оказание услуг (выполнение работ), финансируемых из государственного бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению государственного задания;
 - 7) обеспечивать возникновение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения на праве оперативного управления за Учреждением;
 - 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и своевременно принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;
 - 10) обеспечивать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, установленных законами Российской Федерации и Алтайского края;
 - 11) обеспечивать взаимодействие с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, иными правовыми актами.

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения:

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются в Общее собрание путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, административно-хозяйственного отдела Учреждения, родителей в количестве десяти человек от каждой из перечисленных категорий (от педагогов двадцать).

4.6.2. На Общем собрании выбирается председатель и секретарь Общего собрания.

4.6.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием Совет коллектива, председателя Совета коллектива;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

- заслушивает отчеты Совета коллектива.

4.6.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.6.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных в Общее собрание.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

4.7.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

4.7.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.7.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, определенных локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

4.7.5. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством РФ об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7.7. Председатель Педагогического совета назначает секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.7.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.7.9. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.12. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.7.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий курс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.8. В период между Конференциями постоянно действует Совет коллектива Учреждения.

4.8.1. Совет коллектива избирается на Конференции.

4.8.2. Совет коллектива состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей. От каждой категории избираются по пять представителей (от педагогических работников десять).

4.8.3. В структуру Совета коллектива входят: председатель Совета коллектива, заместитель председателя, секретарь и члены Совета коллектива.

Председатель Совета коллектива, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета коллектива.

4.8.4. Срок полномочий Совета коллектива один год. Ежегодная ротация Совета коллектива — не менее трети состава каждого представительства.

4.8.5. Заседания Совета коллектива проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8.6. Компетенция Совета коллектива

- участвует в выполнении решений Конференции;
- согласовывает план развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- заслушивает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет отдельных работников;
- согласовывает списки работников к различным видам поощрений;
- участвует в разработке локальных актов.

4.8.7. Решения Совета коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.8.8. Решение Совета коллектива считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета коллектива и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета коллектива может быть выведен из него решением Конференции.

4.8.9. На заседании Совета коллектива избирается секретарь заседания, который ведет протокол заседания.

4.9. По инициативе обучающихся создается Студенческий совет в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.9.1. Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся и действует на основании локального акта.

4.9.2. В структуру Студенческого совета Учреждения входят:

- председатель Студенческого совета;
- первый заместитель председателя;
- заместитель председателя по административной работе;
- ответственный секретарь;
- отдел развития здорового образа жизни;
- отдел социальной работы;
- учебно-производственный отдел;
- культурно-массовый отдел;
- отдел по работе со студенческими и общественными организациями;
- отдел по PR, пропаганде и по связям с общественностью.

4.9.3. Студенческий совет и председатель Студенческого совета избираются на конференции студентов от каждого курса по пять человек.

4.9.4. Взаимоотношения Студенческого совета с администрацией Учреждения регулируются локальным актом.

4.9.5. Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.9.6. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

4.9.7. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения.

4.9.8. Решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения представители органов управления Учреждения принимают с учетом мнения Студенческого совета соответствующего уровня.

4.9.9. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческих объединениях;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения:

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении.

4.9.10. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышать гражданское самосознание обучающихся, способствовать воспитанию чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Учреждения соответствующего уровня о своей деятельности.

4.9.11. Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

4.9.12. Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих членов Студенческого совета.

4.9.13. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.11. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (при наличии такого органа), советов родителей (при наличии такого органа), Совета Учреждения (при отнесении к компетенции указанного органа участия в разработке локальных нормативных актов Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

4.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.17. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.18. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.19. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив.

4.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права,

обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края:

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами;

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об ответственности предварительного письменного заключения Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использовании имущества. Копии отчетов предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы. Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главлитимущество.

5.11. За неисполнение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Барнаула Алтайского края в установленном порядке (Архив Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, г. Барнаул, ул. Попова 68).

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

5.18. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

5.19. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

5.20. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

5.21. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.22. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главной управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном

балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Алтайского края, утверждаются приказами Учредителя и согласовываются распоряжениями Главы Алтайского края.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронинуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Листов _____

Заместитель Губернатора,

начальник Главного управления

Ю.И. Денисов

« ____ » _____ 2014

