



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «БЛЖДТ»
_____ П.А.Пупынин
« 03» сентября 2019 год

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»
на 2019/2020 учебный год**

г. Барнаул

2019 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» на 2019/2020 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» осуществляется директором лицея.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Директор
1.2.	Проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт Зам.директора по УВР
1.4.	Инструктивно-методическое совещание «Соблюдение требований антикоррупционного законодательства с педагогическим коллективом»	май	Зам.директора по УВР
1.5.	Заседание Педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лицея	август	Директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление целевого и финансового расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными актами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	Отдел кадров Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса	постоянно	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений

2.4.	Обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности лица	по мере поступления заявлений, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса на ИМС, планерках	постоянно	Руководители структурных подразделений
2.7	Проведение Дней Большой профилактики, антикоррупционного марафона, часов правового общения, информационных кампаний для обучающихся и родителей по теме «Коррупция»	в течение года	Зам.директора по УВР Руководители групп
2.8	Проведение с обучающимися и родителями профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении учебно-воспитательного процесса на общем собрании лица	ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители групп
2.9.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающие правовые аспекты, морально-этические нормы	в течение учебного года	Зам.директора по УПР Зав.учебной частью Старший мастер Преподаватели
2.10	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	постоянно	Зам.директора по УПР Зав.учебной частью
2.11	Осуществление проверки организации образовательного процесса с целью предупреждения коррупции	постоянно	Зам.директора по УПР Зав.учебной частью
2.12	Проведение собеседования с членами приемной комиссии и экзаменационной комиссии по недопущению фактов коррупции	ежегодно	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав.учебной частью

2.13	Проведение анализа результатов работы приемной комиссии, предложений и обращений граждан по вопросам приема в лицей	ежегодно	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.14	Рассмотрение вопроса о результатах работы приемной комиссии на совещании при директоре	ежегодно сентябрь-октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.15	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение, либо неисполнение своих обязанностей к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди работников и обучающихся	постоянно	Директор Зам.директора
2.16	Подготовка информационной справки по вопросу уголовной ответственности за получение незаконного вознаграждения и доведения по электронной почте до всех структурных подразделений	не реже 1 раза в полугодие	Юрисконсульт Зам.директора по УВР
2.17	Актуализация и размещение информационных материалов на официальном сайте лицея в разделе «Информация по противодействию коррупции»	постоянно	Зам.директора по УВР Зав.уч.частью
2.18	Организация встреч работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно не реже 1 раза в квартал	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
2.19	Усиление работы Студенческого Совета по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства среди обучающихся и родителей (законных представителей)	постоянно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Студенческий Совет
2.20	Осуществление работы телефонной студенческой «горячей линии»	постоянно	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Студенческий Совет
2.21	Трудоустройство выпускников	в течение года	Зам.директора по УИР

			Старший мастер
2.22	Усиление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в лицее	постоянно	Зам.директора по УПР
2.23	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	постоянно	Главный бухгалтер
2.24	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, оказываемых услуг	в течение года	Директор
2.25	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред.от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий

Зам.директора по УВР

А.В.Соловьева