Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»

Утверждаю
Директор Лицея
_____ П.А. Пупынин
«____» _____ 2019г
Приказ № 84 от 07.11.2019г

Локальный акт № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
Антикоррупционная политика
КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «05» ноября 2019г.

г. Барнаул

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.

1.2. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» (далее - Лицей), обязательным для всех работников лицея.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности лицея.

1.3. Основными целями внедрения в лицее антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения лицея, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников лицея независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики лицея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, принимаемых в лицее.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в лицее:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности лицея;

определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц лицея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников и лицея, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых в лицее антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности работников лицея за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп- незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых)обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации)и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при

исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности лицея

3.1.Основными принципами антикоррупционной деятельности лицея в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» являются:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в лицее основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия политики лицея действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к лицею;

б) принцип личного примера руководства лицея: руководство лицея формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников лицея независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения лицея, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в лицее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

е) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в лицее антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

з) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников лицея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства лицея за реализацию внутрилицейской антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники лицея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми лицей вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых лицеем с такими лицами.

5. Должностные лица лицея, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

5.2. Директор лицея, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры лицея, назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в лицее;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в лицее;
- разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками лицея;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лицея или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

6. Обязанности работников и лицея, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в лицее, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени лицея;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени лицея;

- незамедлительно информировать непосредственно директора лицея, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственно директора лицея, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами лицея или иными лицами;

-сообщить директору лицея, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые лицеем антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и деклараций намерений. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Ведение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью лицея, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Введение процедуры информирования работниками и обучающимися руководства лицея о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами лицея или иными лицами
	Введение процедуры информирования работниками директора лицея о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности лицея, наиболее поверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита лицея требованиям антикоррупционной политики лицея	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении и организации антикоррупционных мероприятий
Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей антикоррупционной политике в лицее ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников лицея

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения в лицее устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и лицея в целом, и закрепляются в кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников, утвержденном директором лицея.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников лицея является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работника в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в лицее утверждается положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников лицея при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в лицее утверждаются правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение бизнес-процессов и деловых операций в деятельности лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицеем.

11.2.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в лицее на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) представить деятельность лицея в виде бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б) выделить критические точки - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено лицеем или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в лицее, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения,- участие каких должностных лиц лицея необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

г) на основании проведенного анализа подготовить карту коррупционных рисков лицея – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

д) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, занимающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

е) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри лицея;

- введение и расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников лицея (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12.Консультирование и обучение работников лицея

12.1.При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи определяют тематику и форму занятий. Обучение проводиться по следующей тематике:

- коррупция при осуществлении образовательной деятельности (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений деятельности (теоретическая);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами лицея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности лицея (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций деятельности (теоретическая);
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3.Для обучения выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействии коррупции в лицее;
- руководящие работники;
- педагогические работники;
- иные работники лицея.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в лицее обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими учреждениями.

12.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

-обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

-обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

-периодическое обучение работников лицея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

-дополнительное обучение в случае выявления ненадлежащей реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5.Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке директором лицея, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений в деятельности лицея, обеспечение соответствия деятельности лицея и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой лицеем, и включает в себя:

-проверку соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурными подразделениями лицея;

-контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности лицея.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности лицея декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2.Лицей принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно руководству и работникам лицея.

14.3.Лицей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4.Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

14.5.Руководство лицея и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не допускают вмешательства в выполнение

служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все сотрудники лицея вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящей антикоррупционной политики.

15.2.Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику лицея

16.1. Лицей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору лицея соответствующий отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:
Председатель Совета Лицея
_____ И.В. Иванова
«_____»_____ 2019г.

Заместитель директора по УВР
_____ А.В. Соловьева
«_____»_____ 2019г.

Заместитель директора по УПР
_____ Л.Г. Фомина
«_____»_____ 2019г.

Главный бухгалтер
_____ М.В. Михайлова
«_____»_____ 2019г.

Юрисконсульт
_____ /_____/
«_____»__ _____20___г.