Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»

(КГБПОУ «БЛЖДТ»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Барнаул

Об утверждении Положения об основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Письма Минобразования России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» с целью подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена сфер: обслуживания, транспортного средства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта».

Директор КГБПОУ «БЛЖДТ» В.Ф. Чумак

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Ф. Чумак |
| Заместитель директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А. Михайлов |
| Заместитель директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Миленко |
| Заместитель директора по ООД | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Г. Савенко |
| Заместитель директора по УМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.А. Дмитриева |
| Заместитель директора по АХР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.М. Корниенко |
| И.о. старшего мастера | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Пономаренко |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Л. Афанасьевский |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | П.В. Баев |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н. Благовещенский |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Б. Гаев |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.С. Горлов |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Н. Горьковой |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.И. Дымова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.Ф. Зайцев |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Зинченко |
| Педагог-психолог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Иванова |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Калинина |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Козлов |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.А. Копнов |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Г. Кузнецова |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Куимов |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.А. Литовский |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Е. Логинова |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Н. Лукашева |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.В. Нилова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.А. Павлова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.В. Полькин |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | П.В. Савенко |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.Н. Скоморохова |
| Инженер по охране труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Скулов |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.Д. Тимохина |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А. Черкашина |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Чумов |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.А. Шевелев |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.Д. Яшкина |

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БАРНАУЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

На заседании педагогического Приказ № 120 от 05.10.2016 г.

совета Директор КГБПОУ «БЛЖДТ»

Протокол № 14 от 04.10.2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Чумак

Локальный акт № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной профессиональной образовательной программе**

**КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»**

Барнаул 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №1**

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ КГБПОУ «БЛЖДТ»**

Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- Письма Минобразования России от 27 августа 2009г. *«*Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

**1.Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. ОПОП состоит из:

- учебного плана и календарного учебного графика;

- рабочих программ учебных дисциплин;

- рабочих программ профессиональных модулей;

- оценочных и методических материалов;

- иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

1.3. Лицей перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4.При формировании ОПОП лицей:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

-определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

-в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обеспечивает самостоятельную работу обучающихся;

-предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.6. Реализация ОПОП по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ОПОП по профессиям обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Обучение в лицее всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1. **Учебный план и календарный график**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям КГБПОУ «БЛЖДТ», в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по профессиям КГБПОУ «БЛЖДТ»:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

-сроки прохождения и продолжительность практики;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

-формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

-объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

-обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

-максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

-максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

-объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

-объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

-объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

-практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП;

-консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные требования к обязательным результатам, к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся лицея.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

-по дисциплинам общеобразовательного цикла (кроме «Физической культуры») и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

-по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

-по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.

-по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

-по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования лицей выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

-объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией;

-формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

-обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

-на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

2.9. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является выполнение обучающимся учебного плана по ППКРС в полном объеме.

2.10. Структура учебного плана:

-титульная часть;

-пояснительная записка;

-сводные данные по бюджету времени (в неделях);

-график учебного процесса.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э\* (комплексный) и Эк (квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.14 Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором лицея сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

**3. Рабочая программа учебной дисциплины**

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессиям на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

-соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО;

-соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

-определять цели и задачи изучения дисциплины;

-раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

-определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

-соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

-отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующем методическом объединении лицея, за которым закреплена данная дисциплина.

3.5. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу составляется паспорт программы, который включает в себя:

-область применения программы;

-место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

-цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

-рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

1. **Рабочая программа профессионального модуля**

4.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессиям на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

4.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

4.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в соответствующем методическом объединении лицея.

4.6. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется паспорт программы, который включает в себя:

-область применения программы;

-цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;

-рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;

-результаты освоения профессионального модуля.

**5. Структура основной профессиональной образовательной программы**

* 1. ОПОП состоит:

-Федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

-Пояснительной записки, определяющей цели и особенности ОПОП.

-Рабочего учебного плана.

-Рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанной и утвержденной в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей).

-Фонда оценочных средств, предназначенных для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

-Программы ГИА.

-Программы по социальной адаптации первокурсников.

-Данных о соответствии образования, специальности и квалификации инженерно-педагогических кадров подготавливаемым профессиям.

1. **Разработка, формирование и хранение ОПОП**

6.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по профессии.

6.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

-определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

-устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

-определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

-определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

6.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

6.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС профессии.

6.5.Содержание пояснительной записки:

6.5.1. Цель ОПОП по профессии формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

6.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС:

-характеристика подготовки по профессии;

-характеристика профессиональной деятельности выпускника;

-требования к результатам освоения ОПОП;

-условия реализации ОПОП;

-виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

6.6. ОПОП принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора по лицею.

6.7. ОПОП согласовывается с работодателями.

1. **О действии настоящего положения**

В настоящее Положение об ОПОП в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1

**Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах реализации программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Разъяснением по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года;

- Уставом КГБПОУ «БЛЖДТ»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей).

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (профессиональному модулю).

Задачи программы:

-дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся и профессионального профиля.

1.4. Функции рабочей программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

-процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и профессиональных компетенций, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется педагогическими работниками, по определенному учебному предмету на курс обучения с учетом профессионального профиля.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора лицея.

1. **Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-Титульный лист (название программы).

-Паспорт программ учебной дисциплины.

-Структура и содержание учебной дисциплины.

-Условия реализации учебной дисциплины.

-Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы: на титульном листе необходимо указывать:

-когда и кем утверждена рабочая программа;

-название рабочей программы;

-профессиональный профиль, на который рассчитана рабочая программа;

-наименование образовательного учреждения;

-год разработки рабочей программы.

3.2.2. Паспорт программы содержит информацию:

-о соответствии рабочей программы федеральному государственному образовательному стандарту;

-о примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа (при наличии);

-об уровне изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);

-о целях изучения предмета на конкретной ступени образования;

-о сроках реализации программы;

-о логических связях данного предмета с остальными предметами (разделами) образовательного плана;

-о предполагаемых результатах.

3.2.3. Тематический план содержит:

-последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества часов, выделяемых на их основе;

-наименование темы, общее количество часов (в том числе при необходимости на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.2.4. Содержание изучаемого курса включает:

-содержание каждого раздела или темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

3.2.5. В требованиях к уровню подготовки обучающихся по данному предмету (курсу) прописываются требования к:

-знаниям;

-умениям;

-компетенциям.

3.2.6. Перечень учебно-методического обеспечения включает в себя:

-методические и учебные пособия;

-оборудование и приборы;

-дидактический материал;

-технические средства обучения.

3.2.6. Список литературы может включать:

-список литературы, использованной при составлении программы.

1. **Оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения;

-согласования у заместителя директора по учебно- производственной работе (допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на методическом объединении и согласованы с заместителем директора по учебно- производственной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 2

**Порядок создания фонда оценочных средств**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Разъяснением по формированию фонда оценочных средств учебных дисциплин программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года.

1.2. Фонд оценочных средств (далее ФОС) – комплект методических и контрольных измерительных материалов предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.3. Цель ФОС — создание условий успешной аттестации обучающихся.

**2. Структура ФОС:**

1. Формы и методы промежуточного и итогового контроля и оценки результатов обучения.

2. Структура оценочных средств.

3. Задания для проведения аттестации по УД, МДК, ПМ.

**3. Оформление и содержание структурных элементов ФОС:**

на титульном листе необходимо указывать:

* когда и кем утвержден ФОС;
* название ФОС;
* профессиональный профиль;
* наименование образовательного учреждения;
* год разработки ФОС.

Формы и методы промежуточного и итогового контроля и оценки результатов обучения представлены в виде таблицы:

* Форма контроля
* Метод
* Оценка результата
* Регистрация результата

Задания для проведения аттестации по УД, МДК, ПМ содержат:

* название УД, МДК, ПМ
* Индекс по плану учебного процесса
* Форма аттестации
* Перечень У, З
* Типовые задания

**4. Оформление ФОС.**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Формы и методы промежуточного и итогового контроля и оценки результатов обучения представлены в виде таблицы.

**5. Утверждение ФОС.**

5.1. Утверждение ФОС предполагает следующие процедуры:

* + - обсуждение и принятие на заседании методического объединения;
    - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
* Допускается проведение экспертизы ФОС с привлечением внешних экспертов.

Приложение 3

Министерство образования и науки политики Алтайского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ

**«БАРНАУЛЬСКИЙ ЛИЦЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «БЛЖДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Чумак

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

**среднего профессионального образования**

**по профессии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование профессии)*

Форма обучения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (очная/заочная)

Нормативный срок обучения (на базе основного общего образования/среднего общего образования) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок обучения)

Барнаул 201\_\_\_ г.

ОПОП разработана на основе ФГОС по профессии среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(код и наименование профессии)*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Организация-разработчик:***

КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта»

***Разработчики:***

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность) (место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО работодателя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Содержание**

1. Общие положения
   1. нормативно-правовые основы разработки ОПОП;
   2. нормативный срок освоения программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП:
   1. область и объекты профессиональной деятельности;
   2. виды профессиональной деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
   1. базисный учебный план;
   2. рабочий учебный план, согласованный с работодателями
   3. календарный учебный график;
   4. рабочие программы учебных дисциплин (оформляются в качестве приложения);
   5. рабочие программы учебных модулей (оформляются в качестве приложения);
   6. рабочие программы учебной и производственной практик (оформляются в качестве приложения).
4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП
5. Кадровое обеспечение реализации ОПОП
6. Оценка результатов освоения ОПОП
   1. контроль и оценка достижений обучающихся (фонд оценочных средств, согласованный с работодателем);
   2. организация Государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
7. Приложения.

**Макет содержания ОПОП**

1. **Общие положения**
   1. **Нормативно-правовые основы разработки ОПОП**

ОПОП среднего профессионального образования по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование профессии)*

Является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического объединения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование профессии)*

составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности *(код и наименование профессии).*
* Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
* Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению.
* Разъяснения по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования.
* Устав лицея.
* Положение об ОПОП.
* Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО (Приложение).
* Положение о Государственной итоговой аттестации (Приложение).
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение).
* Положение о фонде оценочных средств (Приложение).
* Положение об учебной и производственной практик обучающихся (Приложение).

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП**
   1. **Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выпускник должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
|  | **Общие компетенции** |
| ОК № |  |
|  | **Профессиональные компетенции** |
| ПК № |  |

1. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**
   1. рабочий учебный план, согласованный с работодателями (рабочий учебный план сопровождается пояснительной запиской) (Приложение);
   2. календарный учебный график (Приложение);
   3. рабочие программы учебных дисциплин (Приложение);
   4. рабочие программы учебных модулей (Приложение);
   5. рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение).
2. **Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по профессии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практик.

Внеаудиторная работа сопровождается рекомендациями для организации самостоятельной работы обучающихся, видами самостоятельной работы, обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Порядок организации самостоятельной работы, объем времени, формы отражены в положении о самостоятельной работе (Приложение) и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Обучающиеся обеспечены учебно-методической литературой, имеют доступ к электронным ресурсам (Приложение).

Обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет в компьютерных классах.

1. **Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию путем прохождения курсов повышения квалификации на базе АКИПКРО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дисциплина | Образование (специальность, квалификация по диплому) | Стаж (педагогический) | Курсы повышения квалификации | Квалификационная категория |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Оценка результатов освоения ОПОП**
   1. **Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «БЛЖДТ» (Приложение), Положением о фонде оценочных средств (Приложение). Педагогические работники лицея разрабатывают комплекты КОС (Приложение).

* 1. **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников регулируется Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся лицея (Приложение) и Программой Государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателями.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Исполнитель:**

Заместитель директора по УПР А.А. Михайлов

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по ООД Е.Г. Савенко

Заместитель директора по УВР Н.В. Миленко

Заместитель директора по УМР Е.А. Дмитриева

Работодатели

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменения | Номера листов (страниц) | | | Номер документа | Подпись | Дата изменения | Срок введения изменения |
|  | измененный | замененный | новый |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |